



**Merkblatt
für die kirchliche Trauung Auswärtiger in der Liebfrauenkirche
Neustadt a. Rbge.**

Liebes Brautpaar!

Wir freuen uns mit Ihnen, dass Sie zu ihrem gegenseitigen „JA“ im Standesamt auch noch ganz bewusst vor Gott „JA“ zueinander sagen und ihn um seinen Segen für Ihren gemeinsamen Lebensweg bitten wollen.

Mit folgenden Hinweisen wollen wir Sie bei Ihren Vorbereitungen gerne unterstützen.

In der Regel werden Brautpaare in der Kirche getraut, die zu ihrem Wohnsitz gehört. Dennoch ist es in Einzelfällen möglich, von dieser Regel abzuweichen. Gerne stellen wir unsere Kirche für evangelische Trauungen zur Verfügung. Es ist schön, dass Ihnen unsere Kirche so gut gefällt, dass Sie mit dem Wunsch hier zu heiraten an uns herangetreten sind.

Wer traut? An wen wenden Sie sich?

Die kirchliche Trauung nimmt in der Regel der Pastor Ihres Heimatortes vor. An diesen für Sie zuständigen Pastor sollten Sie sich rechtzeitig wenden und mit dem betreffenden Geistlichen abklären, ob er bereit ist, die Trauung in Neustadt zu vollziehen und an dem entsprechenden Termin Zeit hat. Mit Ihrem Pastor vereinbaren Sie dann bitte auch einen Termin für das Traugespräch, in dem Sie die Einzelheiten, aber auch den Sinn der kirchlichen Trauung besprechen. Er ist auch für alle Ihre Fragen Ansprechpartner. (Gegebenenfalls wäre zu klären, ob ein anderer Pfarrer aus Ihrem Freundes- oder Bekanntenkreis den Traugottesdienst mit Ihnen feiert).

Fragen zur Vorbereitung:

Zur **Gestaltung des Gottesdienstes** sind Beiträge erwünscht. Das Brautpaar, die Angehörigen und Freunde können zur Gestaltung des Gottesdienstes beitragen durch Liedwünsche, Musik, Gebete u.ä.

Liedblatt zum Gottesdienst: Unsere Evangelischen Gesangbücher in den Kirchen stehen für den Gottesdienst zur Verfügung. Wenn Sie ein individuelles Liedblatt zum Gottesdienst wünschen, dann gehen wir davon aus, dass Sie dieses in eigener Regie herstellen.

Für den **Blumenschmuck** bei der kirchlichen Trauung sorgen die Brautpaare selbst. Dazu sollten Sie sich frühzeitig mit unserem Büro in Verbindung setzen.

Es ist in unserer Gemeinde eine gute Tradition, dass der Altarschmuck bis zum

Verblühen in der Kirche bleibt. So hat im darauf folgenden Sonntagsgottesdienst die ganze Gemeinde Anteil an Ihrem Fest. Darüber hinaus sind unsere Kirchen vom Frühjahr bis in den Herbst offen für Menschen, die Ruhe suchen. Auch mit Blick auf diese Besucher bleibt Ihre kirchliche Trauung durch den verbleibenden Blumenschmuck in guter Erinnerung.

Finden an einem Samstag mehrere kirchliche Trauungen in unserer Kirche statt, so können Sie mit den beteiligten Brautpaaren Kontakt aufnehmen und sich auf einen gemeinsamen Blumenschmuck verständigen. Ob dies der Fall ist, erfahren Sie von unserem Büro.

Nach dem Einzug des Brautpaares ist das **Fotografieren mit Blitz** nicht erwünscht. Video- Aufnahmen sind bei zurückhaltendem Auftreten des Beauftragten möglich.

Das **Streuen von Blumen** ist nur vor der Kirche erlaubt. Der Boden in unserer Kirche kann von einer Verschmutzung durch zertretene Blüten nicht gereinigt werden. Ebenfalls sollte auf das Werfen von Reis (in und direkt vor der Kirche) oder ähnlichem verzichtet werden. Bitte auch keine Glitter oder Konfettikanonen. Bitte weisen Sie Ihre Gäste daraufhin. Bei Nichtbeachten müssen wir Ihnen die dadurch entstehenden Reinigungskosten leider extra in Rechnung stellen.

Unsere **Küsterin** wird die Kirche am Hochzeitstag eine gute halbe Stunde vor Beginn des Gottesdienstes für Ihre Gäste aufschließen. Falls Sie darüber hinaus Fragen oder Wünsche haben, besprechen Sie dies bitte mit ihr. Bitte denken Sie daran, schon geraume Zeit vor dem Hochzeitstermin mit ihr Kontakt aufzunehmen.

Musik

Für die Liedbegleitung und ein Vor- und Nachspiel an der Orgel stehen die Organisten unserer Kirchengemeinde zur Verfügung.

Bei außergewöhnlichen Musikstücken bitten wir Sie, sich selbst um einen Organisten zu kümmern. Gerne können wir Ihnen dafür Organisten nennen, die evtl. gegen Honorar ihre Musikwünsche erfüllen können. Wir bitten Sie, uns die Musikwünsche mindestens 3 Wochen vor der Trauung mitzuteilen.

Gebühren

Der Kirchengemeinde entstehen mit jedem Gottesdienst Kosten für Personal (Organist, Küsterin, Raumpflege), Heizung, Wartung, Orgel und Glocken. Deshalb wird von Ihnen für die Nutzung eine **Gebühr** in Höhe von **250,00 Euro** erhoben.

Wir bitten Sie, die Gebühren spätestens 14 Tage vor dem Trautermine, unter Angabe der Namen der Brautleute, auf das Konto des Kirchenamtes in Wunstorf, IBAN: DE 30 2505 0180 2000 7507 58 zu überweisen.

Opfer

Das Opfer, das wir am Ausgang einsammeln, ist zur Hälfte für die Aufgaben der Liebfrauen-Kirchengemeinde bestimmt. Einen weiteren Kollektewunsch können sie bestimmen. Wir bitten Sie, durch Ihren Pastor die Opfer so abkündigen zu lassen.

Zur Trauung mitbringen

Vor der Trauung muss der Pastor die standesamtliche Bescheinigung über die bürgerliche Eheschließung einsehen. Wir benötigen für die Eintragung ins Kirchenregister eine Kopie dieser Bescheinigung.

Schriftliche Anmeldung

Wenn Sie alle Fragen durchgesprochen und entschieden haben, melden Sie Ihre

kirchliche Trauung bitte mit dem beiliegenden Formular schriftlich bei uns an. Wir bestätigen dann die Terminierung.

Wenn Sie Fragen zu unserer Kirche haben, dann wenden Sie sich an unser Büro.

Am Sonntag vor Ihrem Trauungstermin wird unserer Gemeinde bekannt gegeben, dass Sie Ihre Kirchliche Trauung feiern. Weil es dabei namentlich um Sie beide geht, laden wir Sie herzlich ein, diesen Gottesdienst mitzufeiern.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Gottes Segen bei Ihren Vorbereitungen.

Ihre

Pastoren

Dr. Christoph Bruns

Marcus Buchholz

**A n m e l d u n g
einer kirchlichen Trauung Auswärtiger**

Hiermit melden wir unsere kirchliche Trauung in der Ev.-luth. Liebfrauenkirche verbindlich an. Die anfallenden Gebühren überweisen wir spätestens 4 Wochen vor dem Trautermin auf das Konto des Ev.-luth. Kirchenamtes Wunstorf bei der Sparkasse Hannover, BLZ 250 501 80, Konto 2000750758 IBAN: DE 30 2505 0180 2000 7507 58, VWZ: Trauung Liebfrauen + Name
Bitte bestätigen Sie uns diese Anmeldung.

Traudatum: Uhrzeit:

Name, Vorname des Bräutigams:

Wohnungsanschrift:

Telefon:

Konfession:

Name, Vorname der Braut:

Wohnungsanschrift:

Telefon:

Konfession:

Künftiger Wohnsitz der Eheleute:

.....

Die Trauung führt durch: Pastor

genaue Anschrift:

Telefon Pfarramt:

- Wir bitten die Ev.-luth. Liebfrauengemeinde um Vermittlung eines Organisten
- Wir bringen unsere(n) eigene(n) Organisten mit.

Gebühren: Euro

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Bräutigam

.....
Unterschrift Braut