



# Liebfrauen

## Merkblatt für die kirchliche Trauung Auswärtiger in der Ev.-luth. Liebfrauenkirche Neustadt a. Rbge.

Liebes Brautpaar!

Wir freuen uns mit Ihnen, dass Sie zu ihrem gegenseitigen „JA“ im Standesamt auch noch ganz bewusst vor Gott „JA“ zueinander sagen und ihn um seinen Segen für Ihren gemeinsamen Lebensweg bitten wollen.

Mit folgenden Hinweisen wollen wir Sie bei Ihren Vorbereitungen gerne unterstützen:

In der Regel werden Brautpaare in der Kirche getraut, die zu ihrem Wohnsitz gehört. Dennoch ist es in Einzelfällen möglich, von dieser Regel abzuweichen. Gerne stellen wir unsere Kirche für evangelisch-lutherische und ökumenische Trauungen zur Verfügung. Es ist schön, dass Ihnen unsere Kirche so gut gefällt, dass Sie mit dem Wunsch hier zu heiraten an uns herangetreten sind.

### **Wer traut? An wen wenden Sie sich?**

Die kirchliche Trauung nimmt in der Regel der Pastor\* Ihres Heimatortes vor. An diesen für Sie zuständigen Pastor sollten Sie sich rechtzeitig wenden und mit dem betreffenden Geistlichen abklären, ob er bereit ist, die Trauung in Neustadt zu vollziehen und an dem entsprechenden Termin Zeit hat. Mit Ihrem Pastor vereinbaren Sie dann bitte auch einen Termin für das Traugespräch, in dem Sie die Einzelheiten, aber auch den Sinn der kirchlichen Trauung besprechen. Er ist auch für alle Ihre Fragen Ansprechpartner. Gegebenenfalls wäre zu klären, ob ein anderer Pfarrer aus Ihrem Freundes- oder Bekanntenkreis den Traugottesdienst mit Ihnen feiert. In Ausnahmefällen ist es möglich, dass ein Pastor aus Neustadt sie in unserer Kirche traut.

### **Fragen zur Vorbereitung:**

Zur **Gestaltung des Gottesdienstes** sind Beiträge erwünscht. Das Brautpaar, die Angehörigen und Freunde können zur Gestaltung des Gottesdienstes beitragen durch Liedwünsche, Musik, Gebete u.ä.

**Liedblatt zum Gottesdienst:** Unsere Evangelischen Gesangbücher in der Kirche stehen für den Gottesdienst zur Verfügung. Wenn Sie ein individuelles Liedblatt zum Gottesdienst wünschen, gehen wir davon aus, dass Sie dieses in eigener Regie herstellen.

Für den **Blumenschmuck** bei der kirchlichen Trauung sorgen die Brautpaare selbst. Dazu sollten Sie sich mind. 4 Wochen vorher mit unserem Büro in Verbindung setzen.

Es ist in unserer Gemeinde eine gute Tradition, dass der Altarschmuck bis zum Verblühen in der Kirche bleibt. So hat im darauf folgenden Sonntagsgottesdienst die ganze Gemeinde Anteil an Ihrem Fest. Darüber hinaus ist unsere Kirche vom Frühjahr bis in den Herbst offen für Menschen, die Ruhe suchen. Auch mit Blick auf diese Besucher bleibt Ihre kirchliche Trauung durch den verbleibenden Blumenschmuck in guter Erinnerung. Bitte beachten Sie, dass das Anbringen von Blumen an den Bänken mit Klebestreifen ist nicht möglich.

Finden an einem Samstag mehrere Trauungen in unserer Kirche statt, können Sie mit den beteiligten Brautpaaren Kontakt aufnehmen und sich auf einen gemeinsamen Blumenschmuck verständigen. Ob dies der Fall ist, erfahren Sie von unserem Büro.

Nach dem Einzug des Brautpaars ist das **Fotografieren mit Blitz** nicht erwünscht. Foto- und Video-Aufnahmen sind bei zurückhaltendem Auftreten des Beauftragten möglich.

Das **Streuen von Blumen** ist nur vor der Kirche erlaubt. Der Boden in unserer Kirche kann von einer Verschmutzung durch zertretene Blüten nicht gereinigt werden. Ebenfalls sollte auf das Werfen von Reis (in und direkt vor der Kirche) oder ähnlichem verzichtet werden. Bitte auch keine Glitter- oder Konfettikanonen. Aus Umweltschutzgründen bitten wir auch auf Luftballons zu verzichten. Bitte weisen Sie Ihre Gäste daraufhin. Bei Nichtbeachten müssen wir Ihnen die dadurch entstehenden Reinigungskosten leider extra in Rechnung stellen.

Unsere **Küsterin** wird die Kirche am Hochzeitstag eine gute halbe Stunde vor Beginn des Gottesdienstes für Ihre Gäste aufschließen. Falls Sie darüber hinaus Fragen oder Wünsche haben, besprechen Sie dies bitte mit ihr. Bitte denken Sie daran, schon frühzeitig vor dem Hochzeitstermin mit ihr Kontakt aufzunehmen.

## **Musik**

Für die Liedbegleitung und ein Vor- und Nachspiel an der Orgel vermitteln wir gern einen Organisten.

Bei außergewöhnlichen Musikstücken bitten wir Sie, sich selbst um einen Organisten zu kümmern. Gerne können wir Ihnen dafür Organisten nennen, die evtl. gegen Honorar ihre Musikwünsche erfüllen können. Wir bitten Sie, uns die Musikwünsche frühzeitig vor der Trauung mitzuteilen.

## **Schriftliche Anmeldung und Gebühren**

Der Kirchengemeinde entstehen mit jedem Gottesdienst Kosten für Personal (Organist, Küsterin, Raumpflege), Heizung, Wartung, Orgel und Glocken. Deshalb wird von Brautpaaren, die nicht zu unserer Gemeinde gehören, für die Nutzung eine **Gebühr** in Höhe von **250,00 Euro** erhoben.

Wir bitten Sie, die Gebühren innerhalb von 14 Tagen nach Terminreservierung auf das Konto des Kirchenamtes in Wunstorf, IBAN: DE 30 2505 0180 2000 7507 58, VWZ: 2027-43100 Liebfrauen Trauung + Name der Brautleute zu überweisen.

Nach Zahlungseingang und Vorliegen der schriftlichen Anmeldung auf dem beiliegenden Formular bestätigen wir dann die Terminierung. Sollte nach Ablauf der Frist die schriftliche Anmeldung und der Zahlungseingang fehlen, würden wir den Termin anderweitig vergeben.

## **Kollekte**

Die Kollekte, die wir am Ausgang einsammeln, ist zur Hälfte für die Aufgaben der Liebfrauen-Kirchengemeinde bestimmt. Einen weiteren Kollektenwunsch können sie bestimmen. Wir bitten Sie, durch Ihren Pastor die Kollekte so abkündigen zu lassen.

## **Zur Trauung mitbringen**

Vor der Trauung muss der Pastor die standesamtliche Bescheinigung über die bürgerliche Eheschließung einsehen. Wir benötigen für die Eintragung ins Kirchenregister eine Kopie dieser Bescheinigung.

Wenn Sie Fragen zu unserer Kirche haben, dann wenden Sie sich an unser Büro. Unsere Küsterin steht Ihnen nach Absprache gern zur Verfügung.

Am Sonntag vor Ihrem Trauungstermin wird in unserer Gemeinde bekannt gegeben, dass Sie Ihre kirchliche Trauung feiern. Weil es dabei namentlich um Sie beide geht, laden wir Sie herzlich ein, diesen Gottesdienst mitzufeiern.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Gottes Segen bei Ihren Vorbereitungen.

Ihre

Pastoren

Dr. Christoph Bruns

Marcus Buchholz

\* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet.

**A n m e l d u n g**  
**einer kirchlichen Trauung Auswärtiger**

Hiermit melden wir unsere kirchliche Trauung in der Ev.-luth. Liebfrauenkirche verbindlich an. Die anfallenden Gebühren überweisen wir innerhalb von 14 Tagen **nach Terminreservierung** auf das Konto des Ev.-luth. Kirchenamtes Wunstorf bei der Sparkasse Hannover,  
BLZ 250 501 80, Konto 2000750758 IBAN: DE 30 2505 0180 2000 7507 58,  
VWZ: 2027-43100 Trauung Liebfrauen + Name

Traudatum: ..... Uhrzeit: .....

Name, Vorname des Bräutigams: .....

Wohnungsanschrift: .....

Telefon: .....

Konfession: .....

Name, Vorname der Braut: .....

Wohnungsanschrift: .....

Telefon: .....

Konfession: .....

Künftiger Wohnsitz der Eheleute: .....

.....

Die Trauung führt durch: Pastor\*in .....

genaue Anschrift: .....

Telefon Pfarramt: .....

- Wir bitten die Ev.-luth. Liebfrauengemeinde um Vermittlung eines Organisten
- Wir bringen unseren eigenen Organisten mit.

Gebühren: 250,00 Euro

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Bräutigam

.....  
Unterschrift Braut